

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа № 34
имени лейтенанта Николая Аралова
муниципального образования Каневской район

ПРИНЯТО
Педагогическим советом школы
(протокол от 31.08.2024 г. № 1)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ ООШ № 34
_____ Е. А. Поливода
(приказ от 31.08.2024 г. № 240)

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы с
обучающимися по ликвидации
академической задолженности и условно
переведенными в следующий класс

Ст-ца Новоминская
2024 год

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о порядке организации работы с учащимися по ликвидации академической задолженности и условно переведенными в следующий класс (далее - Положение) муниципального бюджетного образовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 34 имени лейтенанта Николая Аралова муниципального образования Каневской район (далее - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности и учащимися, условно переведенными в следующий класс.

1.3 Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможных вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями, представителями администрации Школы, а также в том числе через информационные системы общего пользования (официальный сайт Школы).

1.4 Решение об условном переводе учащегося с академической задолженностью в следующий класс принимается педагогическим советом Школы. В классном журнале и личном деле учащегося по итогам учебного года делается запись «Условно переведен (а)». Решение педагогического совета №_от « » мая 20 г. По предметам выставляется оценка «2», в 1 классе делается запись «не усвоил (а)».

Целью перевода, считающегося условным, является:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний и понимания учащимися по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями образовательного Госстандарта (а на период их отсутствия - нормами, заложенными в реализуемых программах) во всех классах;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика учебных предметов.

1.5. По итогам педагогического совета издаётся приказ по Школе, родители получают Уведомление о решении педагогического совета, график по ликвидации академической задолженности (Приложение 1). Родители должны быть ознакомлены с приказом и Уведомлением под роспись в присутствии администрации Школы.

1.6. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки (в течение 1 четверти текущего учебного года), продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого директором школы издаётся приказ. В классный журнал прошлого учебного года и личное дело обучающегося вносится запись «Аттестован по _____ (предмету) на « » (расшифровка отметки). Академическая задолженность ликвидирована» и указывается дата педагогического

совета. Рядом с неудовлетворительной оценкой в классном журнале (на итоговой странице) через дробь ставится та оценка, которую получил ученик во время аттестации, или делается запись в 1 классе «усвоил».

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю).

2.1. Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по школе:

- назначаются учителя, которые помогают учащимся ликвидировать задолженность, составляется план-график по ликвидации задолженности;
- для снятия психологического или социального напряжения (при необходимости) назначаются ответственные за проведение индивидуальных консультаций из числа педагога-психолога, социального педагога Школы;
- организуются занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме (формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащихся и их индивидуальных особенностей) и фиксируются в Журнале индивидуальной работы.

2.2. С целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории учащихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

План (программа) утверждается заместителем директора по УВР, согласовывается с учащимся, достигнувшему возраста восемнадцати лет, и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (Приложение 2).

2.3. Ликвидация учащимися пробелов в знаниях по различным темам учебного предмета, курса (модуля) осуществляется в течение текущего учебного года в срок до 31 мая.

2.4. Ликвидация академической задолженности учащимися, условно переведенными в следующий класс, осуществляется в течение следующего учебного года в период с 1 сентября по 30 октября (т.е. в течение 1 четверти текущего учебного года, исключая период каникул, карантинов, других чрезвычайных ситуаций).

2.5. Продление сроков ликвидации учащимися академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни учащегося, пребывания в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях, при наличии предоставленных медицинских документов.

2.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию бесплатно не более двух раз в сроки, установленные Школой.

2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего

учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

- через дистанционные формы обучения;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки учащегося.

2.9. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.10. Сроки проведения промежуточной аттестации учащегося по предмету, курс (модулю), который не был освоен учащимся на момент завершения предыдущего учебного года, устанавливаются индивидуально, в зависимости от результативности коррекционной работы по ликвидации академической задолженности; утверждаются директором Школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через 3 дня после ознакомления с результатами промежуточной аттестации.

2.11. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

2.12. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Школы.

2.13. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом, преподающим данный предмет.

2.14. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом Школы.

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной академической задолженности

3.1. На совещании при директоре Школы назначается дата проведения педагогического совета с участием учащегося и его родителей (законных представителей), совершеннолетний учащийся может представлять свои интересы самостоятельно.

3.2. На педагогическом совете учащийся и его родители:

- знакомятся с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Школе:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- уставом Школы;
- настоящим Положением;
- знакомятся с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом ступени обучения в соответствии с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов

(федеральным государственным образовательным стандартом);

- получают «План ликвидации пробелов в знаниях», в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), темы, формы и сроки (дата, время) ликвидации академической задолженности (Приложение 2).

3.3. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) учащегося, учащийся, достигший возраста восемнадцати лет.

3.4. Контроль за своевременностью ликвидации промежуточной задолженности осуществляет классный руководитель учащегося и заместитель директора по УВР.

3.5. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка считается окончательной.

3.6. Учащиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), о чём делается запись в личном деле учащегося, классном журнале, выдаётся справка прохождения программного материала в период ликвидации академической задолженности за 20 /20 учебный год (Приложение 3).

3.7. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 31 ноября текущего учебного года.

3.8. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

4. Формы фактического установления уровня знаний учащихся.

Письменные виды проведения аттестации:

- диктант;
- контрольная работа по математике;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестовая работа;
- письменный зачёт;
- метапредметная комплексная работа

Устные виды проведения аттестации:

- диагностика техники чтения;
- защита реферата;
- защита проекта;
- сдача нормативов по физической культуре;
- тематический зачёт.
- творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).

(на бланке Школы,
с исходным номером и датой)

Приложение 1
к Порядку организации работы с
учащимися, условно переведенными
в следующий класс

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители)!

Администрация МБОУ ООШ № 34 уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

_____ (Ф.И.О. ученика)

ученик (ца) _____ класса имеет академическую задолженность за учебный период с « _____ »
_____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

по _____ .
(указывается учебный предмет, курс (модуль) или предметы)

По решению педагогического совета МБОУ ООШ № 34 ученик (ца) ФИО
_____ условно переведена в __ класс
с ликвидацией задолженности в установленные сроки по предметам

Администрация МБОУ ООШ № 34 уведомляет Вас о плане-графике учащегося
по ликвидации академической задолженности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Информирование родителей		
2.	Выдача учащемуся индивидуальных заданий по предмету для самостоятельного изучения		
3.	Промежуточный контроль (форма)		
4.	Информирование родителей о результатах промежуточного контроля		
5.	Индивидуальные занятия учащегося с учителем		
6.	Работа педагога-психолога, социального педагога с учащимся (по необходимости)		

7.	Аттестация (форма)		
8.	Педсовет по переводу		
9.	Информирование родителей о переводе учащегося		

Ваш (а) сын (дочь) приглашается в школу с целью ликвидации академической задолженности в соответствии с данным планом-графиком:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку учащегося (ейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Директор МБОУ ООШ № 34 / _____ /

Классный руководитель _____

М.п. (подпись) (Ф.И.О.)

Ознакомлены: _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей (подпись), дата ознакомления)

(на бланке Школы,
с исходным номером и датой)

Приложение 2
к Порядку организации работы с
учащимися, условно переведенными
в следующий класс

Согласовано:

Родители (законные представители)
несовершеннолетнего учащегося
Ф.И.О. _____

/ _____ /

подпись

Ф.И.О., подпись несовершеннолетнего

/ _____ /

Подпись

« ____ » _____ 20__ г.

Согласовано

Заместитель директора по УВР

Ф.И.О. _____

/ _____ /

подпись

**План
ликвидации пробелов в знаниях**

Учащегося(ейся) _____ класса _____,
(Ф.И. ученика)

получившего(ей) неудовлетворительную отметку по учебному предмету, курсу
(модулю) _____

по итогам _____

(указывается учебный период (при организации текущего контроля успеваемости) или
промежуточная аттестация)

20__ / 20__ учебного года

Учитель _____

(Ф.И.О. учителя предметника)

№ п/п	Название темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Формы контроля по каждой теме	Дата проведения	Анализ проведённой работы (результативност ь)
		Используемы й учебный материал, источники	Сроки проведения (указать период)			

Подпись учителя _____ / _____ /

Дата « ____ » _____ 20__ г.

(на бланке Школы,
с исходным номером и датой)

Приложение 3
к Порядку организации работы с
учащимися, условно переведенными
в следующий класс

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за 20___/20___ учебный год

Выдана _____
(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) экстерна)

за курс класса том, что он (она) в период с «___» _____ 20___ г.
по «___» _____ 20___ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня
знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с
федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения

Директор школы МБОУ ООШ № 34 _____ / _____ /

Заместитель директора по УВР _____ / _____ /

М.п.